

Anno scolastico 2018/2019

**PROGRAMMA di INFORMATICA
CLASSE 2^ SEZ. B**

Prof. Maria Rita Ardizzone

Libro di testo in adozione: La patente del computer Nuova ECDL

Autori: Federico Tibone

Editore: Zanichelli

SPREADSHEET

- Avviare Excel: Nuovo, Apri, salva con nome;
- La finestra di Excel
- Muoversi nel foglio di lavoro
- Formattare le tabelle: allargare o ridimensionare le colonne; orientamento orizzontale del foglio e centratura dati; intestazione/piè di pagina; l'anteprima di stampa e la stampa con parametri corretti.
- Definizione di valori, etichette, formule e date
- Ordinare i dati in senso crescente/decrescente
- Il formato celle: centratura e testo a capo
- Il formato dei dati (pulsanti stile)
- Inserire/cancellare righe e colonne
- Inserimento di formule;
- Copia di formule;
- Copiare il foglio di lavoro; mostra formule
- Riferimenti relativi, assoluti, misti.
- Calcolo dell'incidenza percentuale
- Inserimento grafici: a torta, a linee, a istogramma
- Le funzioni: Somma; Media; Max; Min;
- Funzione logica SE
- Moduli, ordinamento dei dati, subtotali
- Ricerche tramite i filtri

PRESENTATION

Lezione 1: introduzione a PowerPoint

- Che cos'è PowerPoint; la finestra di PowerPoint; le modalità di visualizzazione di una presentazione
- Inserimento slide, scelta del layout;
- Il piè di pagina;
- Progettazione: scelta del tema; personalizzazione sfondi;
- inserire oggetti, immagini; inserire animazioni e transizioni;
- inserire i pulsanti d'azione e i collegamenti ipertestuali
- inserimento di tabelle, grafici
- inserimento di SmartArt e organigrammi

- forme e frecce e loro raggruppamento
- lo schema diapositiva
- la stampa di diapositive/stampati

ONLINE ESSENTIALS

- ripasso dei primi 6 capitoli del modulo
- comunicare via Internet con testi e voce
- iniziare a usare la posta elettronica
- Inviare e ricevere messaggi
- Le impostazioni di Gmail
- Organizzare i messaggi
- Usare un calendario

ONLINE COLLABORATION

- I vantaggi della collaborazione online
- Il cloud computing
- Creare e salvare file online
- Condividere un calendario
- I media sociali
- Fare riunioni online
- Studiare online
- Collaborare usando dispositivi mobili
- Le applicazioni mobili e la sincronizzazione

IT SECURITY

- Garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni
- Evitare i furti di identità e proteggere i file
- I malware
- Le reti e il firewall
- La sicurezza nelle reti wireless
- Il controllo degli accessi
- Navigare sicuri in Internet
- Le reti sociali e i dispositivi mobili
- Archiviare ed eliminare i dati

I Rappresentanti di Classe

Hajar El Alaoui

Lucrezia Maria Zampieri

Il Docente

Maria Rita Ardizzone