

**ANNO SCOLASTICO 2019 / 2020**

**CLASSE 2 SEZIONE L**

**PROGRAMMA SVOLTO**

**di Inglese**

**Prof. O. Fasano**

**Libri in adozione:**

- "Talent 2" – Cambridge University Press – AA. Cowan/Phillips/Ward/Ting
- "Talent 3" – Cambridge University Press – AA. Kilbey, Cornford, Ward, Ting
- "English Grammar in use" – Cambridge University Press – Autore: R. Murphy
- Literature & Language – C. Signorelli Scuola – Autore: A. Cattaneo

<b>MODALITÀ di LAVORO ATTUATE</b>	<b>STRUMENTI UTILIZZATI</b>	<b>TIPOLOGIE VERIFICHE EFFETTUATE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ascolto e lettura dei dialoghi/testi presenti nel libro di testo</li><li>• Individuazione e comprensione del lessico nuovo</li><li>• Analisi delle nuove funzioni comunicative presentate nelle unità didattiche</li><li>• Analisi delle strutture grammaticali presentate nei dialoghi/testi scritti;</li><li>• Completamento di questionari o griglie per la comprensione dei testi</li><li>• Pratica orale a coppie o gruppi delle funzioni linguistiche incontrate</li><li>• Reimpiego delle strutture grammaticali in esercizi di completamento, trasformazione o traduzione</li><li>• Reimpiego delle strutture e delle funzioni linguistiche in produzioni su modello o traccia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libri di testo</li><li>• Audio CD</li><li>• DVD</li><li>• Uso della Lavagna Interattiva Multimediale;</li><li>• Uso del dizionario</li><li>• Materiale curato dal docente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completamento di griglie e questionari di comprensione;</li><li>• Esercizi vero / falso con correzione delle affermazioni false;</li><li>• Esercizi di multiple choice;</li><li>• Esercizi di completamento, trasformazione, traduzione</li><li>• Produzione di brani scritti e/o orali su traccia</li><li>• Brevi relazioni su argomenti trattati</li></ul>

## TALENT 2 Unit 9 – PURE GENIUS

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere e rispondere a una domanda data (SB p.88, WB p. 214)</li> <li>■ Comprendere e rispondere a domande aperte (SB pp.89,95, WB p. 214)</li> <li>■ Comprendere un testo e abbinare i titoli ai paragrafi corrispondenti (SB p.90)</li> <li>■ Leggere un testo e completare una tabella con i dati che se ne ricavano (SB p. 90)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande vero / falso (SB pp. 90, 258, WB p. 214)</li> <li>■ Leggere un testo e coglierne lo scopo (SB p. 258)</li> <li>■ Leggere un testo e individuarvi elementi (SB p. 92, WB p. 215)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e comprendere l'informazione principale (SB p. 93, WB p. 217)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e comprendere informazioni specifiche (SB pp. 93, 94)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e identificare espressioni date (SB p. 93)</li> <li>■ Ascoltare e rispondere a domande aperte (SB p. 94, WB p.217)</li> <li>■ Ascoltare e scegliere la risposta corretta in domande a scelta multipla (WB pp. 217, 218)</li> <li>■ Leggere e identificare i paragrafi appartenenti a due storie diverse (WB p. 219)</li> <li>■ Leggere e riordinare paragrafi (WB p. 219)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scambiare informazioni e opinioni sulla base di stimoli dati (SB pp. 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95)</li> <li>■ Recitare un dialogo sulla base di istruzioni date (SB p. 93)</li> <li>■ Pianificare un evento (SB p. 95)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere una lettera informale (SB p. 258)</li> <li>■ Scrivere un articolo o una storia (WB p. 219)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gadget e creatività (SB pp. 92, WB pp. 214-215)</li> <li>■ Co-occorrenze con <i>make</i> e <i>do</i> (SB p.268)</li> <li>■ Literally! (SB p. 93)</li> </ul> <p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ The passive: present and past simple (SB pp. 89, 104, WB pp. 212-213, 228-229)</li> <li>■ The passive: present perfect (SB pp. 90-91, 104, WB pp. 216, 228-229)</li> </ul>	
			<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parlare di invenzioni (SB p. 91)</li> <li>■ Descrivere oggetti (SB pp. 92, 93, WB p. 215)</li> </ul>
		<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Preliminary / IGCSE – Paraphrasing (SB p. 93)</li> <li>■ Preliminary Listening – Multiple choice (gist) (WB p. 218)</li> <li>■ Preliminary Writing – An article or a story (WB p. 219)</li> </ul>	
		<p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di domande guida (SB pp. 91, 94)</li> </ul>	<p><b>Life skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificare e organizzare (SB p. 95)</li> </ul>

### TALENT 2 Unit 10 – IN THE NEWS

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a una domanda data (SB pp. 96, 98, WB p. 222)</li> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a domande aperte (SB p. 97, WB p. 222)</li> <li>■ Leggere e distinguere fatti da opinioni nel testo (SB p. 98, 259, WB p. 223)</li> <li>■ Leggere un testo e comprendere lo scopo (SB p. 259)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande aperte (SB p. 259, WB p. 225)</li> <li>■ Fare un quiz (SB p. 100)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e coglierne l'informazione principale (SB p. 101, WB p. 225)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e identificare le espressioni chiave (SB pp. 101, 102)</li> <li>■ Ascoltare persone che parlano con accenti diversi e discutere sulle differenze (SB p. 101)</li> <li>■ Discriminare suoni (SB p. 101)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e rispondere a domande vero / falso (SB p. 102, WB p. 225)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e distinguere atteggiamenti e rapporti tra le persone che parlano (SB p. 102)</li> <li>■ Leggere e completare un testo con le parole mancanti (SB p. 105, WB 226,227)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande vero / falso (WB p. 222)</li> <li>■ Leggere un testo e riordinarne i paragrafi (WB p. 226)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scambiare informazioni e opinioni sulla base di stimoli dati (SB pp. 96, 98, 99, 101, 102, 103)</li> <li>■ Scambiarsi informazioni personali (SB pp. 97, 98)</li> <li>■ Recitare un dialogo sulla base di istruzioni date (SB p. 101)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere il resoconto di un'intervista per una rivista (SB p. 259)</li> <li>■ Scrivere un testo prestando attenzione alla suddivisione in paragrafi (SB p. 103)</li> <li>■ Scrivere un articolo (SB p. 105)</li> <li>■ Completare un testo dato (WB p. 226)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verbi riferiti ai mezzi di comunicazione (SB p. 100, WB p. 223)</li> <li>■ Parole affini e falsi amici (SB p. 269)</li> </ul> <hr/> <p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reported speech (SB pp. 97, 104-105, WB pp. 220-221, 228-229)</li> <li>■ Reported speech say and tell (SB pp. 97, WB pp. 221)</li> <li>■ Reported speech: questions and commands (SB pp.98-99, 105, WB pp. 224, 228-229)</li> </ul> <hr/> <p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Riportare affermazioni (SB p. 97)</li> <li>■ Riportare domande e comandi (SB p. 98, 99)</li> <li>■ Parlare dei mezzi di comunicazione (SB pp. 98-99, 100)</li> <li>■ Fare pettegolezzi (SB p. 101, WB p. 225)</li> </ul>	
		<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Preliminary / IGCSE– Distinguish between facts and opinions (SB p. 98)</li> <li>■ Preliminary / IGCSE – Identify relationships between speakers (SB p. 102)</li> <li>■ Preliminary / IGCSE / IELTS – Writing in paragraphs (SB p. 103)</li> <li>■ Preliminary Reading (SB p. 105)</li> <li>■ Preliminary Writing (SB p. 105)</li> <li>■ Preliminary Speaking – Describing a photo (WB p. 227)</li> </ul>	<p><b>Academic skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificare e scrivere in paragrafi (SB p. 103, WB p. 226)</li> </ul> <p><b>Fonetica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il colpo di glottide (SB p. 101)</li> </ul>
		<p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di domande guida (SB pp. 98, 102)</li> </ul>	

### TALENT 3 – Starter

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ascoltare per controllare le ipotesi formulate (SB pp. 7, 8, 13)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande (SB pp. 6, 8, 10)</li> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a domande vero/falso (SB pp. 12, 14)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di domande date (SB pp. 6, 8, 12)</li> <li>■ Formulare ipotesi sulla base di immagini (SB pp. 10, 14)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere frasi utilizzando prompts (SB pp. 9, 13)</li> <li>■ Riscrivere frasi mantenendo il significato (SB p. 11)</li> <li>■ Scrivere domande (SB p. 15, WB p. 139)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Generi musicali (SB p. 6, WB p. 130)</li> <li>■ Sport (SB p. 8, WB p. 132)</li> <li>■ Mezzi di trasporto (SB p. 10, WB p. 134)</li> <li>■ Professioni (SB p. 12, WB p. 136)</li> <li>■ Negozi (SB p. 14, WB p. 138)</li> </ul>
		<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adverbs of frequency (SB pp. 6-7, WB p. 130)</li> <li>■ Present simple (WB p. 130)</li> <li>■ Present continuous (WB pp. 130-131)</li> <li>■ Present simple v present continuous (SB p. 7, WB p. 131)</li> <li>■ Past simple v past continuous (SB p. 9, WB p. 133)</li> <li>■ Past simple: Regular and irregular verbs (SB p. 9, WB pp. 132, 134)</li> <li>■ Past continuous (WB pp. 132-133)</li> <li>■ Perfect tenses (SB pp. 10-11, WB pp. 134-135)</li> <li>■ Past participles: Regular and irregular verbs (SB p. 11)</li> <li>■ Future simple and first conditional (SB p. 13, WB pp. 136-137)</li> <li>■ Subject and object questions (SB p. 15, WB p. 138)</li> <li>■ Direct and indirect questions (SB p. 15, WB p. 139)</li> </ul>
		<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parlare di musica (SB pp. 6-7)</li> <li>■ Parlare di sport (SB pp. 8-9)</li> <li>■ Parlare di mezzi di trasporto (SB pp. 10-11)</li> <li>■ Parlare di professioni (SB pp. 12-13)</li> <li>■ Parlare di acquisti e negozi (SB pp. 14-15)</li> </ul>

## UNIT 1 – COMMUNICATION

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a una domanda data (SB pp. 16, 18)</li> <li>■ Comprendere un testo e scegliere la risposta corretta (SB p. 17, WB p. 145)</li> <li>■ Leggere e abbinare paragrafi ai titoli corrispondenti (SB p. 18)</li> <li>■ Leggere e rispondere a domande aperte (SB pp. 18, 20, 23, 250)</li> <li>■ Leggere per trovare informazioni specifiche (SB p. 250)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e rispondere a una domanda (SB p. 21)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e identificare espressioni chiave (SB p. 21)</li> <li>■ Riconoscere parole chiave in un testo (SB p. 22, WB p. 147)</li> <li>■ Ascoltare una conferenza e intuire il significato di parole chiave dal contesto (SB p. 22)</li> <li>■ Ascoltare una conferenza e completare frasi al riguardo (SB p. 22)</li> <li>■ Leggere un testo e sceglierne il titolo più appropriato (WB p. 142)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo inserendo frasi date al posto giusto (WB p. 142)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande vero/falso (WB p. 142)</li> <li>■ Leggere un testo e trovarvi parole che corrispondono a definizioni date (WB p. 142)</li> <li>■ Leggere un testo ed esprimere la propria opinione guidati da domande (WB p. 142)</li> <li>■ Leggere e riordinare un dialogo (WB p. 145)</li> <li>■ Rispondere a domande su un'immagine (WB p. 145)</li> <li>■ Leggere un testo e completare con parole date (WB p. 146)</li> <li>■ Ascoltare e rispondere a domande a scelta multipla (WB p. 147)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione in base a immagini date (SB pp. 16, 22)</li> <li>■ Ripetere conversazioni date (SB p. 17)</li> <li>■ Scambiarsi informazioni personali (SB pp. 18, 21)</li> <li>■ Raccontare sulla base di stimoli dati (SB pp. 19, 21, WB p. 145)</li> <li>■ Esprimere la propria opinione in base a domande date (SB pp. 20, 21, 22, 23)</li> <li>■ Chiedere chiarimenti (SB p. 21, WB p. 145)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere un blog di viaggio (SB pp. 19, 250)</li> <li>■ Scrivere un poster (WB p. 143)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Corrispondenza (SB p. 20, WB p. 143)</li> <li>■ Word building (SB p. 260)</li> </ul> <p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Past tenses (SB pp. 17, 18, WB pp. 140-141)</li> <li>■ Past simple v past perfect (SB pp. 18-19, WB p. 144)</li> <li>■ Narrative tenses (SB p. 21)</li> </ul> <p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parlare di viaggi (SB pp. 19, 250)</li> <li>■ Chiedere chiarimenti (SB p. 21)</li> </ul>
		<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Understand paragraphs (SB p. 18)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Ask for clarification (SB p. 21)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Use context to understand unknown words (SB p. 22)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 1 – Multiple-choice cloze (WB p. 146)</li> <li>■ First Listening Part 4 – Multiple choice (WB p. 147)</li> </ul> <p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formarsi un'opinione sulla base di informazioni contenute in un testo e di domande guida (SB pp. 18, 20)</li> <li>■ Esprimere la propria opinione (SB pp. 18, 20)</li> </ul>

## Unit 2 - ADVERTISING

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a una domanda data (SB pp. 24, 26, WB p. 150)</li> <li>■ Comprendere un testo e scegliere la risposta corretta a scelta (SB p. 25, WB p. 150)</li> <li>■ Leggere un testo e abbinare parole che vi sono contenute al loro significato (SB p. 26)</li> <li>■ Leggere un testo e cogliere il significato implicito di alcune affermazioni (SB p. 26)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande vero/falso (SB p. 26, WB p. 150)</li> <li>■ Leggere un testo e riconoscere le informazioni importanti (SB p. 251, WB p. 154)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande aperte (SB pp. 28, 251, WB p. 152)</li> <li>■ Leggere un testo e identificare parole appartenenti a una specifica categoria lessicale (SB p. 28)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e rispondere a una domanda data (SB pp. 29, 30)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e riconoscere espressioni chiave (SB p. 29)</li> <li>■ Ascoltare persone che parlano con accenti diversi e discutere le differenze (SB p. 29)</li> <li>■ Discriminare suoni (SB p. 29)</li> <li>■ Ascoltare conversazioni e abbinarle a immagini date (SB p. 30)</li> <li>■ Leggere un testo e completare uno schema (SB p. 31, WB pp. 150, 154)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo con le parole mancanti (SB p. 33, WB pp. 151, 155)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e identificare di che cosa si sta parlando scegliendo tra immagini date (WB p. 153)</li> <li>■ Ascoltare e rispondere a domande aperte (WB p. 153)</li> <li>■ Leggere un testo e sottolineare le parole chiave (WB p. 154)</li> <li>■ Leggere un testo e prendere appunti (WB p. 154)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione in base a immagini date (SB pp. 24, 28, 30)</li> <li>■ Role play (SB pp. 25, 29)</li> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di domande date (SB pp. 26, 29, 31)</li> <li>■ Immaginare una storia a partire da un titolo (SB p. 28)</li> <li>■ Discutere il significato di una frase (SB p. 28)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere una email formale (SB pp. 27, 251)</li> <li>■ Scrivere un paragrafo in base a uno schema preparato (SB p. 31)</li> <li>■ Scrivere una storia in base a elementi dati (SB p. 33)</li> <li>■ Rispondere a domande date (WB p. 150)</li> <li>■ Scrivere un annuncio pubblicitario (WB p. 151)</li> <li>■ Scrivere una lettera di lamentela (WB p. 155)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parole che suscitano emozioni (SB p. 28, WB p. 151)</li> <li>■ Aggettivi e rafforzativi (SB p. 261)</li> </ul>	
			<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Direct and reported speech (SB pp. 25, 32-33, WB pp. 148-149, 156-157)</li> <li>■ Reported questions (SB pp. 30, 33, WB pp. 152, 157)</li> </ul>
			<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Riportare quanto detto (SB p. 25)</li> <li>■ Fare un reclamo per un difetto in un prodotto (SB p. 25)</li> <li>■ Convincere qualcuno a fare qualcosa (WB p. 153)</li> </ul>
	<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Read between the lines (SB p. 26)</li> <li>■ First – Write a formal email (SB p. 27)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Agree in part (SB p. 29)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Understand inference (SB p. 30)</li> <li>■ IGCSE – Note taking (SB p. 31)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 2 (SB p. 33)</li> <li>■ First Writing Part 1 (SB p. 33)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 2 – Open cloze (WB p. 155)</li> <li>■ First Writing Part 2 – A letter (WB p. 155)</li> </ul>	<p><b>Academic Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prendere appunti (SB p. 31)</li> </ul>	
	<p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione su un testo dato sulla base di domande guida (SB p. 27)</li> </ul>	<p><b>Pronunciation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il suono /ə/ (SB p. 29)</li> </ul>	

### Unit 3 – A BETTER WORLD

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a una domanda data (SB pp. 34, 36, 252, WB p. 160)</li> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a domande aperte (SB pp. 34, 252)</li> <li>■ Leggere un testo e identificare lo scopo di ciascun paragrafo (SB p. 36)</li> <li>■ Leggere un testo e identificare il contenuto dei suoi paragrafi (SB p. 36)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo con le parole o le espressioni date (SB pp. 38, 41, 252, WB p. 161)</li> <li>■ Leggere e abbinare immagini ed espressioni date (SB p. 38)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e rispondere a una domanda data (SB p. 39)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e identificare espressioni (SB p. 39)</li> <li>■ Ascoltare e completare frasi (SB p. 40)</li> <li>■ Leggere un testo e completare frasi (WB p. 160)</li> <li>■ Leggere un testo e identificarvi parole in base alla loro definizione (WB p. 160)</li> <li>■ Ascoltare un testo e rispondere a domande aperte (WB p. 163)</li> <li>■ Ascoltare un testo e rispondere a domande vero/falso (WB p. 163)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formulare ipotesi sul contenuto di un testo in base alle immagini che lo accompagnano (SB pp. 34, 40, WB pp. 160, 163)</li> <li>■ Scambiare informazioni personali (SB pp. 36, 38, 40, 41)</li> <li>■ Spiegare il contenuto dei vari paragrafi di un testo (SB p. 36)</li> <li>■ Descrivere immagini (SB pp. 38, 41)</li> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di domande date (SB p. 39)</li> <li>■ Presentare un compagno alla classe (SB p. 41)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo con parole derivate da parole date (WB p. 164)</li> <li>■ Ascoltare e completare le parti mancanti (WB p. 165)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Riassumere lo scopo dei paragrafi di un testo (SB p. 36)</li> <li>■ Scrivere un saggio argomentativo (SB p. 252)</li> <li>■ Completare il riassunto di un testo con le parole mancanti (WB p. 160)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Risorse mondiali (SB p. 38, WB p. 161)</li> <li>■ Stem words (SB p. 262)</li> <li>■ <i>the</i> + aggettivo (SB p. 262)</li> <li>■ <i>like</i> (SB p. 39)</li> </ul> <hr/> <p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comparatives and superlative adjectives (SB p. 35, WB p. 158)</li> <li>■ Comparatives and superlatives with nouns (SB p. 35, WB p. 159)</li> <li>■ <i>too many / too much, too few / too little, (not) enough</i> + nouns (SB p. 36, WB p. 162)</li> <li>■ Comparative and superlative adverbs (SB p. 40, WB p. 162)</li> </ul> <hr/> <p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sostenere le proprie motivazioni (SB p. 39)</li> <li>■ Fare una presentazione in pubblico (SB p. 41)</li> <li>■ Esprimere un'opinione (WB p. 163)</li> </ul>	
		<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Detect purpose and point of view (SB p. 36)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Write an opinion essay (SB pp. 37, 252)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Support an argument (SB p. 39)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Listen for more detailed content (SB p. 40)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 3 – Word formation (WB p. 164)</li> <li>■ First Listening Part 2 – Sentence completion (WB p. 165)</li> </ul>	
		<p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formarsi un'opinione sulla base di informazioni contenute in un testo e di domande guida (SB p. 36)</li> <li>■ Esprimere la propria opinione (SB pp. 36, 38)</li> </ul>	<p><b>Life Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fare una presentazione (SB p. 41)</li> </ul>

### Unit 4 – OUR FUTURE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a una domanda data (SB pp. 42, 44, WB p. 168)</li> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a domande aperte (SB p. 43)</li> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a domande vero/falso (SB p. 44)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo con le parole mancanti (SB pp. 44, 45)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande aperte (SB p. 253, WB p. 168)</li> <li>■ Leggere un testo e identificare il significato di parole date (SB p. 46)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e identificarne il contenuto principale (SB p. 47)</li> <li>■ Ascoltare una conversazione e identificare espressioni date (SB p. 47)</li> <li>■ Ascoltare persone che parlano con accenti diversi e discutere le differenze (SB p. 47)</li> <li>■ Discriminare suoni (SB p. 47)</li> <li>■ Ascoltare e completare frasi (SB p. 48, WB p. 171)</li> <li>■ Ascoltare e completare appunti (SB p. 48, WB p. 171)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo con le parole date a scelta multipla (SB p. 51, WB p. 168)</li> <li>■ Ascoltare un testo per controllare le proprie ipotesi (WB pp. 168, 171)</li> <li>■ Leggere un testo e correggere errori (WB p. 173)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione stimolati da immagini e domande date (SB pp. 42, 43, 47, 48, 49, WB pp. 168, 171)</li> <li>■ Scambiare informazioni personali (SB pp. 44, 46)</li> <li>■ Descrivere immagini (SB p. 48)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere una lettera informale (SB p. 253)</li> <li>■ Scrivere un discorso per un dibattito (SB p. 49)</li> <li>■ Scrivere frasi con espressioni date (WB p. 169)</li> <li>■ Scrivere appunti per un discorso (WB p. 172)</li> <li>■ Scrivere un tema sulla base di appunti dati (WB p. 173)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tecnologia del futuro (SB p. 46, WB p. 169)</li> <li>■ Verbi formali e informali (SB p. 263)</li> </ul> <p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Future prediction: <i>will</i> v <i>may</i> / <i>might</i> (SB pp. 43, 50, WB p. 166)</li> <li>■ Future perfect (SB pp. 43, 51, WB pp. 167, 174)</li> <li>■ Future tenses (SB pp. 44, 51, WB pp. 170, 175)</li> <li>■ Future continuous (SB p. 45, WB pp. 170, 175)</li> </ul> <p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parlare del futuro (SB p. 43, WB p. 167)</li> <li>■ Dibattere su una questione (SB p. 49, WB pp. 171, 172)</li> </ul>	
		<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ First – Complete a text (SB p. 44)</li> <li>■ First / IGCSE – Write an informal letter (SB pp. 45, 253)</li> <li>■ First / IGCSE – Challenging information / facts (SB p. 47)</li> <li>■ IELTS – Take notes and fill in tables and charts (SB p. 48)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 1 (SB p. 51)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 4 – Keyword transformations (WB p. 173)</li> <li>■ First Writing Part 1 – An essay (WB p. 173)</li> </ul>	<p><b>Academic Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Preparing a speech for a debate (SB p. 49, WB p. 172)</li> </ul>
		<p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di domande guida (SB pp. 45, 46)</li> </ul>	<p><b>Pronunciation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ I suoni /ɪ/ e /i:/ (SB p. 47)</li> </ul>



### Unit 5 – LAW AND ORDER

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)</li> <li>■ Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)</li> <li>■ Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui</li> <li>■ È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto</li> <li>■ È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze</li> <li>■ Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica</li> <li>■ Conosce l'esistenza di vari registri linguistici</li> <li>■ Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)</li> <li>■ È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)</li> <li>■ È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico</li> <li>■ È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico.</li> </ul>	<p><b>Skills</b></p> <p><u>Comprensione orale e scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a una domanda data (SB pp. 52, 59)</li> <li>■ Comprendere un testo e rispondere a domande aperte (SB pp. 53, 54, WB p. 178)</li> <li>■ Leggere testi e discuterne le differenze (SB p. 55)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e coglierne il senso principale (SB p. 57, WB p. 181)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e identificare espressioni date (SB p. 57)</li> <li>■ Ascoltare e identificare accenti (SB p. 57)</li> <li>■ Ascoltare e rispondere a domande aperte (SB p. 58)</li> <li>■ Ascoltare e rispondere a domande a scelta multipla (SB p. 58)</li> <li>■ Leggere e riordinare paragrafi (SB p. 254)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande aperte (SB p. 254)</li> <li>■ Leggere un testo per verificare le proprie ipotesi (WB p. 178)</li> <li>■ Leggere un testo e trovarvi sinonimi di parole date (WB p. 178)</li> <li>■ Leggere un testo e completarlo con parole date (WB pp. 179, 181)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e rispondere a domande vero/falso (WB p. 181)</li> <li>■ Ascoltare un dialogo e scegliere l'opzione corretta in frasi date (WB p. 181)</li> <li>■ Leggere un testo e rispondere a domande a scelta multipla (WB pp. 182-183)</li> </ul> <p><u>Produzione e interazione orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Descrivere immagini (SB pp. 52, 54, 56)</li> <li>■ Esprimere la propria opinione sulla base di immagini o domande date (SB pp. 53, 55, 56, 57, 58, 59, WB pp. 178, 181)</li> <li>■ Dare consigli (SB p. 57)</li> <li>■ Scambiare informazioni personali (SB p. 59, WB p. 181)</li> <li>■ Esporre in classe un'attività svolta (SB p. 59)</li> <li>■ Completare frasi per esprimere la propria opinione (WB p. 178)</li> </ul> <p><u>Produzione scritta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scrivere un servizio giornalistico (SB pp. 55, 254)</li> </ul>	<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il crimine e il sistema giudiziario (SB pp. 56, 264, WB p. 179)</li> </ul>
	<p><b>Grammar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Relative clauses (SB p. 53, WB pp. 176-177)</li> <li>■ Articles (SB pp. 54-55, WB p. 180)</li> </ul>	<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parlare di giustizia (SB p. 56)</li> <li>■ Dare suggerimenti (SB p. 57, WB p. 181)</li> </ul>
	<p><b>Exam strategies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ IGCSE – Understand narrative texts (SB p. 54)</li> <li>■ First / IGCSE – Make suggestions (SB p. 57)</li> <li>■ First / IGCSE / IELTS – Understand a point of view (SB p. 58)</li> <li>■ First Reading and Use of English Part 5 – Multiple choice (WB pp. 182-183)</li> <li>■ First Speaking Part 1 – Interview (WB p. 183)</li> </ul>	<p><b>Academic Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Essere un cittadino responsabile (SB p. 59)</li> </ul>
	<p><b>Critical thinking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprimere la propria opinione stimolati da domande guida (SB pp. 53, 55, 56, 58)</li> </ul>	<p><b>Pronunciation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identificare accenti (SB p. 57)</li> </ul>

<b>English Grammar in Use</b>	
<b>Unit 42</b>	Passive 1 (is done / was done)
<b>Unit 43</b>	Passive 2 (be done / been done / being done)
<b>Unit 44</b>	Passive 3
<b>Unit 47</b>	Reported speech 1 (he said that ...)
<b>Unit 48</b>	Reported speech 2
<b>Unit 49</b>	Questions 1
<b>Unit 50</b>	Questions 2 (Do you know where ....? / He asked me where ...)
<b>Unit 72</b>	<b>A / an and the</b>
<b>Unit 73</b>	The 1
<b>Unit 74</b>	The 2 (school / <b>the</b> school etc.)
<b>Unit 75</b>	The 3 (children / <b>the</b> children)
<b>Unit 76</b>	The 4 ( <b>the</b> giraffe / <b>the</b> telephone / <b>the</b> piano etc.; <b>the + adjective</b> )
<b>Unit 77</b>	Names with and without <b>the</b> 1
<b>Unit 78</b>	Names with and without <b>the</b> 2

<b>Literature &amp; Language</b>	
<p><b>SAPER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inquadrare l'età medioevale da un punto di vista storico, sociale e culturale;</li> <li>• individuare i generi e le principali caratteristiche della produzione letteraria medioevale;</li> <li>• riconoscere le principali caratteristiche del genere poetico;</li> <li>• Analizzare un testo poetico medioevale individuandone le principali caratteristiche;</li> <li>• Relazionare oralmente su un testo letterario letto, individuandone le principali caratteristiche: genere letterario, tipo di narratore, personaggi principali, figure retoriche usate, messaggio, elementi simbolici ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poetry:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The oral tradition;</li> </ul> </li> <li>• Understanding poetry: line length, beat, rhyme, alliteration and assonance, free verse;</li> <li>• The rhetoric of poetry: metaphor, simile, rhetorical patterns;</li> <li>• The layout of poetry: typographical devices: the song and the lyric, the sonnet, the ballad, the elegy.</li> </ul>

Muggiò, 06/06/ 2020

I Rappresentanti di Classe

Il docente

*Matilde Bellafante*

*Orlando Fasano*

*Alessia Nappo*

**ANNO SCOLASTICO 2019 / 2020**  
**CLASSE 2 SEZIONE L**  
**PROGRAMMA SVOLTO**  
**di Inglese Conversazione**  
**Prof.ssa E. Rivolta**

- Summertime story-telling contest
- Homophones: reading and speaking
- New York City: history, city planning, events and culture
- video: New York travel guide
- video and lyrics. Song: Empire State of Mind by Alicia Keys
- Powerpoint presentation: A day in New York city
- video: John Lewis Christmas Ad
- group work: School trip report
- PET listening comprehension practice
- video: Fantastic Beasts. listening and filling in activity
- the Environment:
- video: Julia Roberts as Mother Earth
- video and lyrics: Dear Future Generation
- creative writing and reading task:
- poem/song on detailed description of favourite natural environment as legacy to the next generation
- creative writing and rapping: free-style on COVID-19 personal feelings, attitude and experience

Muggiò, 06/06/ 2020

I Rappresentanti di Classe

Il docente

*Matilde Bellafante*

*Emanuela Rivolta*

*Alessia Nappo*

**A.S. 2019-2020**

COMPITI VACANZE - CLASSE 2 L

**A) Per tutti:**

Fare tutti gli esercizi presenti nelle unità 6, 7, 8, 9, 10 del libro di corso "Talent 3" da pagina 61 a p. 105 e tutti gli esercizi presenti nel workbook da pagina 184 a p. 229.

**B) Per coloro con lacune nella preparazione:**

Oltre allo svolgimento degli esercizi indicati nella sezione **A**, ripassare il lessico, la fraseologia e gli argomenti grammaticali studiati in "English Grammar in Use" e in "Talent 3" come da programma.

Muggiò, 06/06/ 2020

I Rappresentanti di Classe

Il docente

*Matilde Bellafante*

*Orlando Fasano*

*Alessia Nappo*