



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica Statale "Ferrante Aporti"

Via A. Mantegna n.10 - 20154 Milano - Tel. 02.88448897 – Fax 02.88448903
E-mail ufficio: miee32300r@istruzione.it Pec: miee32300r@pec.istruzione.it

Prot. n. 3816/B15

Milano, 24 Ottobre 2012

CIG Z3206ED393

AVVISO PUBBLICO

*di selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico
di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
ex art. 17, co.1, lettera b, del D. L.vo. 9/04/2008 n. 81 e successive modificazioni*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<i>Visto</i>	il Decreto Legislativo n. 81/2008
<i>Visto</i>	il D.I. n. 44 del 01/02/2001
<i>Visto</i>	il D.Lgs. n. 165 del 2001 art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter
<i>Vista</i>	la Circolare n. 5 del 21/12/2006 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
<i>Visto</i>	il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 21/01/2008
<i>Vista</i>	la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica
<i>Verificata</i>	la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze

EMANA

il seguente *Avviso di selezione pubblica* previa procedura comparativa finalizzata all'affidamento di incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* nonché di *consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro*

Art. 1 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la Sicurezza, coloro che, esterni o interni all'amministrazione, siano in possesso dei seguenti titoli:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento ;
2. esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (*indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza*).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica Statale "Ferrante Aporti"

Via A. Mantegna n.10 - 20154 Milano - Tel. 02.88448897 – Fax 02.88448903
E-mail ufficio: miee32300r@istruzione.it Pec: miee32300r@pec.istruzione.it

L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.
Il professionista incaricato, per anni 1 (uno) a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Compiti del Responsabile SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

Servizio di Consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta e indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica a eventuali bandi europei, e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
11. esecuzione di un incontro formativo frontale per tutti i lavoratori;
12. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
13. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
14. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
15. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
16. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica Statale "Ferrante Aporti"

Via A. Mantegna n.10 - 20154 Milano - Tel. 02.88448897 – Fax 02.88448903
E-mail ufficio: miee32300r@istruzione.it Pec: miee32300r@pec.istruzione.it

18. sopralluoghi per la valutazione dei rischi, Uffici compresi, e adeguamento delle postazioni di lavoro;
19. verifica ed eventuale aggiornamento del DVR;
20. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
21. assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo

Si precisa che:

- * la Scuola è composta da due sedi: scuola primaria "F. Aporti", sita in via Mantegna n. 10, con annessa scuola dell'infanzia e scuola primaria "Moscati - Sforza", sita in via Moscati n. 1
- * la popolazione scolastica è costituita da circa: 50 alunni di scuola dell'infanzia, 800 alunni di scuola primaria, 67 docenti e 17 ATA

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 4 – Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a 1.800,00 € onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 5.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici

<i>Laurea</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche</i>	<i>Max 30 punti</i> Un incarico 8 punti Due incarichi 15 punti Oltre due incarichi 30 punti
<i>Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse</i>	<i>Max 12 punti</i> Da uno a tre incarichi 2 punti Da tre a sei incarichi 6 punti Oltre sei incarichi 12 punti
<i>Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP</i>	<i>Max 18 punti</i> Per corsi inferiori a 15 ore 8 punti Per corsi da 16 a 30 ore 10 punti Per corsi superiori a 30 ore 18 punti
<i>Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto</i>	<i>Max 15 punti</i> Per ogni corso 3 punti
<i>Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto</i>	<i>Max 12 punti</i> 3 punti per ogni titolo/incarico
<i>Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985</i>	<i>Punti 4</i>
<i>Continuità nell'espletamento dell'incarico nella Stessa Istituzione Scolastica</i>	<i>Punti 4</i>

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica Statale "Ferrante Aporti"

Via A. Mantegna n.10 - 20154 Milano - Tel. 02.88448897 – Fax 02.88448903
E-mail ufficio: miee32300r@istruzione.it Pec: miee32300r@pec.istruzione.it

Art. 6 – Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Cagliero n. 20 - 20125 Milano, **entro e non oltre il 14/11/2012, alle ore 12.00** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **"Affidamento incarico di consulenza per la realizzazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 con assunzione diretta dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione"**.

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu, o a mezzo raccomandata postale, all'ufficio protocollo della segreteria.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, del telefono, del fax, dell'indirizzo di posta elettronica e di PEC;
2. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate);
3. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
5. dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato;
6. dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art.1 e curriculum vitae in formato europeo. Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dall'obbligo di produrre ulteriore copia del documento di identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale;
7. offerta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua; in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art.7 - Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione formata da Direttore S.G.A. e docenti Collaboratori, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale "Ferrante Aporti"

Via A. Mantegna n.10 - 20154 Milano - Tel. 02.88448897 – Fax 02.88448903

E-mail ufficio: miee32300r@istruzione.it

Pec: miee32300r@pec.istruzione.it

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che può essere contattato, in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni anche sulla natura e dislocazione delle sedi scolastiche che compongono questo Istituto.

Art. 10 – Altre informazioni

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. la scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente Scolastico e/o pregressa prestazione professionale in tema di sicurezza svolta presso la Direzione Didattica "F. Aporti";
4. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006;
6. avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo;
7. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
8. l'analisi e la valutazione comparativa delle domande pervenute avranno luogo il giorno 14/11/2012 alle ore 13.30 presso l'Ufficio del Dirigente

Il presente bando viene reso pubblico in data odierna attraverso la pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito www.dds-aporti.mi.it. Viene, inoltre, trasmesso tramite posta elettronica alle Scuole di Milano e Provincia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Debora Izzo
*Firma omessa ai sensi dell'art.3,
co.2, del D.L. 39/93*