



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Superiore "MARTIN LUTHER KING"**  
via Allende, 3 – 20835 Muggiò (MB)  
telefono: 039 2789430 – fax: 039 2789432 – Codice Fiscale: 94517460153  
Indirizzi: Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Liceo Linguistico

Muggiò, 22 /01/2019

Al Sito Web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/05/2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6.6 Qualificazione dell'offerta di Istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 A - "CONSAPEVOLI NEL LAVORO".

CUP H69H18000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio del suindicato progetto;

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR per supportare le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figura idonea a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR INTERNO.

## 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR INTERNI, per l'attuazione del progetto (vedi file allegato), che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario del progetto sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze).

## 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor esterno del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## 3 - DURATA INCARICO

Il progetto e dunque l'incarico avrà termine entro il 30 settembre 2019.

## 4 - COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in max € 30,00 lordo dipendente, per 120 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 3.600. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

## 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "MARTIN LUTHER KING" dovrà essere consegnata rigorosamente via mail all'indirizzo "**miis08400q@istruzione.it**" **entro le ore 13:00 del 28/01/2019**. La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo, fare riferimento e documentare il possesso dei requisiti richiesti.

## 6. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

### Tabella di valutazione

Conoscenze specifiche	Max punti 30
Esperienze didattiche	Max punti 30
Attività di aggiornamento e formazione	Max punti 20
Certificazioni	Max punti 5

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

### 7 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

### 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### 9 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Monza e Brianza.

### 10 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Elena Daniela Motta.

Il presente avviso è reso noto all'Albo Pretorio e sul Sito web dell'istituto [www.mlkmuggio.gov.it](http://www.mlkmuggio.gov.it) .

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Elena Daniela Motta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005