

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto di Istruzione Superiore "MARTIN LUTHER KING"**  
via Allende, 3 – 20835 Muggiò (MB)  
telefono: 039 2789430 – fax: 039 2789432 – Codice Fiscale: 94517460153  
Indirizzi: Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Liceo Linguistico

Prot. n. 2569 /6.10.e

Muggiò, 10/05/2019

**Oggetto: Determina a contrarre per ASSISTENZA TECNICA PER FOTOCOPIATORI MESI DI MARZO E APRILE 2019 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)**

**CIG Z882859B0E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;

**RILEVATA** l'esigenza di acquistare il servizio in oggetto;

**PRESO ATTO** che l'offerta presentata da OFFICESERVICES' 92 S.r.l. è la più rispondente a quanto richiesto;

### DETERMINA

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - Di procedere al pagamento degli interventi di ASSISTENZA TECNICA PER FOTOCOPIATORI, dal Fornitore OFFICESERVICES' 92 S.r.l. per un importo di spesa di € 1.131,50 + IVA.

**Art. 3** - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Elena Daniela Motta.

**Art. 4** - La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Daniela Motta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. n. 39/1993